



SJUKEHUSAPOTEKET I STAVANGER

Postboks 8100
4068 STAVANGER

Orgnr 974703335

Tilsyn - SJUKEHUSAPOTEKET I STAVANGER

Vi viser til tilsyn den 21.11.2016.

Tilsynet ble gjennomført som postalt tilsyn i brev av 21.11.2016 etter melding om arbeidsulykke ved virksomheten 04.08.2016.

Vedtak om pålegg

I brev med varsel om pålegg av 30.12.2016 fikk dere frist til 18.01.2017 for å komme med kommentarer. Vi har mottatt kommentarer fra dere.

Vi viser til deres tilbakemelding av 09.01.2017. Det opplyses om at arbeidet med å etablere rutine for oppbevaring, vedlikehold, reparasjon og utskifting av personlig verneutstyr er i gang. Hovedverneombudet deltar i utarbeidelsen og rutinen vil bli behandlet i FAMU 17.02.2017.

Arbeidstilsynet tar opplysningen til orientering og utsetter av den grunn fristen for når pålegget skal være oppfylt til 01.03.2017.

Arbeidstilsynet har hjemmel i arbeidsmiljølovens § 18-6 til å gi pålegg og sette vilkår. Vi gir følgende pålegg:

Pålegg - Personlig verneutstyr - rutiner for oppbevaring, vedlikehold, reparasjon og utskifting

Arbeidsgiver skal iverksette rutiner for oppbevaring, vedlikehold, reparasjon og utskifting av personlig verneutstyr. Rutinene skal utarbeides i samarbeid med verneombud/ansattes representant.

Vilkår:

For å kunne vurdere om pålegget er oppfylt, må vi innen fristen ha mottatt:

- Kopi av rutinen
- Beskrivelse av hvordan rutinene er iverksatt



- Beskrivelse av hvordan verneombud/ansattes representant har medvirket

Hjemmel: arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e, forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 15-4 og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr. 7

Frist for gjennomføring: **01.03.2017**

Begrunnelse:

Arbeidsgiver skal iverksette rutiner for oppbevaring, vedlikehold, reparasjon og utskifting av personlig verneutstyr, og at det personlige verneutstyret er i god hygienisk stand. Rutinene skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Dette følger av arbeidsmiljøloven § 3-1 første ledd og andre ledd bokstav e, jf. forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 15-4 og internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7.

Dersom det personlige verneutstyret er egnet for det, bør arbeidsgiveren innføre rutiner for etterkontroll av utstyret etter at det er tatt i bruk. Foreligger det tvil om det personlige verneutstyret fortsatt gir tilstrekkelig sikkerhet, skal det tas ut av bruk. Det personlige verneutstyret må tas godt vare på og oppbevares på egnet sted når det ikke er i bruk. Det må i tillegg holdes rent og i god bruks- og vernemessig stand.

Arbeidstilsynet har fått opplyst at det er kjøpt inn helmasker med kombinasjonsfilter ABEK1. Dette filteret beskytter mot visse organiske damper med kokepunkt over 65 °C, visse uorganiske gasser og damper, visse sure gasser og damper, samt ammoniakk. Det er vedlagt prosedyre for bruk av ansiktsmaske ved vask med desinfeksjonsmidler som krever det. I prosedyrens pkt. 5, beskrives rutine for skifte av filter på følgende måte: Etter hvert som man bruker masken over tid så vil pustemotstanden øke og det blir behov for å skifte filter.

Ved bruk av filtrerende åndedrettsvern må riktig type filter benyttes for å oppnå beskyttelse mot aktuelle forurensinger. Det er også viktig med gode rutiner for oppbevaring, vedlikehold, reparasjon og utskifting for å sikre at det personlige verneutstyret er i god hygienisk og funksjonsmessig stand og opprettholder nødvendig verneeffekt. Det finnes filtre som beskytter mot ulike typer gasser og damper, og filtre som beskytter mot partikler og aerosoler. *Både oppbygning og funksjon av disse to grupper filter er helt forskjellige.* Partikkelfilter finnes i tre klasser etter filtreringseffekt, P1, P2 og P3, og er oppbygd av et tredimensjonalt nettverk av fibre som partiklene fester seg til. Etter hvert som partiklene samles i filteret vil pustemotstanden øke og det er behov for å skifte filter. *Gass-/dampfiltre inneholder aktivt kull som gassene og dampene bindes til, og økt pustemotstand er ikke relevant å bruke som «indikator» for når det er behov å skifte gass-/dampfiltre. En må heller ikke vente til en kjenner lukt gjennom filteret.* Hvor ofte det er behov for å skifte filter vil være avhengig av flere faktorer. Det kommer an på filterenes egenskaper og forholdene der åndedrettsvernet brukes, bruksmåten, samt at åndedrettsvernet er tilpasset den enkelte bruker. Bruksforholdene vil være avhengig av hvilke gasser/ damper som finnes i luften, konsentrasjonen av disse og luftfuktighet. Videre er bruksmåten en viktig faktor, at åndedrettsvernet er tilpasset den enkelte, at utstyret brukes og oppbevares riktig, samt at det vedlikeholdes og at eventuelle deler skiftes ut eller repareres rutinemessig. Filtre mot gasser og damper kan brukes i flere omganger, men forutsetningen er at man kan lukke filteret etter bruk.



Egnede lokk til å lukke filtrene med følger gjerne med filteret ved kjøp. Når filteret er åpnet og tatt i bruk vil forurensningene først feste seg på det kullet som er nærmest åpningen. Når man legger vekk filteret, vil forurensningene langsomt fordele seg over hele filteret, og denne prosessen vil gå raskere om filteret ikke er lukket. Det er imidlertid viktig å være oppmerksom på at prosessen der forurensningene sprer seg gjennom filteret også vil pågå selv om filtrene er lukket, og filtre bør derfor ikke brukes senere enn to måneder etter at det er tatt i bruk første gang. Det kan være en fordel å skrive datoen på filteret ved første gangs bruk.

Arbeidstilsynet konkluderer med at det ikke er relevant å basere rutine for skifte av ABEK1 filter på økt pustemotstand. Dette vil heller ikke være relevant om dette filteret også kombineres med partikkelfilter, da gassfiltrene kan bli mettet før partikkelfiltrene begynner å tettes. Dette vil være avhengig av sammensetning og konsentrasjon av forurensningen i arbeidsatmosfæren. *Her må produsentens brukerinformasjon legges til grunn, sammen med kunnskap om bruksforholdene og brukstid, samt bruksmåte.* Bruksmåte er relevant i sammenheng med at det er den aktuelle luft som trekkes gjennom filteret som er relevant, ikke luft som trekkes inn på siden dersom masken ikke er tilpasset og sitter tett tilsluttet. I tillegg bør det legges inn en sikkerhetsmargin.

Hva skjer hvis dere ikke oppfyller pålegg innen fristen?

Hvis ikke pålegg er oppfylt innen fristen, kan vi ilegge dere tvangsmulkt, jf. arbeidsmiljøloven § 18-7. Tvangsmulkt vil si at dere må betale et fastsatt beløp for hver dag eller hver uke fram til dere har oppfylt pålegget, eller at dere må betale et engangsbeløp. Vi kan også helt eller delvis stanse virksomhetens aktiviteter inntil dere har oppfylt pålegget, jf. arbeidsmiljøloven § 18-8.

Dere kan klage

Dere kan klage på vedtak jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. For nærmere informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage og retten til å se sakens dokumenter, se www.arbeidstilsynet.no/klage.

Hva må dere gjøre?

Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding for hvert enkelt punkt innen fristen. Tilbakemeldingen skal undertegnes av arbeidsgiver eller en stedfortreder. Tilbakemeldingen kan også undertegnes av verneombudet eller en representant for de ansatte.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.



Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2016/46279.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Guro Fykse
tilsynsleder
(sign.)

Tove R. Kristiansen
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Verneombud