

Tittel: SAV overordnet fullmaktsmatrise

Dok.ID: SAVHF-143-3095

Dokumenteier: Administrerende direktør

Versjonsnr.: 4.0

Prosess(er):

Dok.status: Godkjent

Styr virksomheten

Gjelder fra: 18.10.2023

SAV overordnet fullmaktsmatrise

FULLMAKTSMATRISE		LEDERNIVÅ *)				KOMMENTAR
Oppgave / funksjon med fullmakt til:		1	2	3	4	
1	OVERORDNET					
	Daglig drift av SAV	X				
	Daglig drift av apoteket		X			
	Godkjenne organisasjonsendringer	X				
	Begjære offentlig påtale egne ansatte	X				
	Begjære offentlig påtale andre forhold	X	X			Gjelder ikke stabsledere på nivå 2.
2	BEREDSKAP					
	Overordnet uttale til media ved ekstraordinære situasjoner	X	X			Gjelder også beredskapskoordinator.
	Gi uttale til media - fagspesifikke saker	X	X			Se kommunikasjonsplattform.
	Utløse beredskap	X	X			Apoteker: Kun for eget apotek og som hovedregel etter dialog med AD/beredskapskoordinator. Gjelder ikke stabsledere på nivå 2.
	(Om)disponere personalressurser i beredskapssituasjon	X	X			
3	ORGANISASJON					
3.1	Ansettelse og anskaffelse av personalressurser					
	Innleie personell	X	X			Iht. gjeldende rammeavtaler
	Konsulentkjøp	X	X			
	Etablere nye stillinger	X				
	Beslutte ansettelse	X	X			
	Fastsette stillingsinnhold ved ansettelse	X	X	X		
	Godkjenne innstilling	X	X			Ref. Apotekloven §3-6 som omhandler innstilling fra apoteker i nærmere angitte saker før apotekkonsesjonær fatter endelig avgjørelse.
	Inngå arbeidsavtale med lønn i hht. tariffavtale	X	X	X		
	Varig omplassering til annet apotek	X				Ref Apotekloven §3-6 som omhandler innstilling fra apoteker i nærmere angitte saker før apotekkonsesjonær fatter endelig avgjørelse.
	Tildele mobil, bredbånd og parkering ihht SAV reglement i egen enhet	X	X	X		

Tittel: SAV overordnet fullmaktsmatrise

Dok.ID: SAVHF-143-3095

Dokumenteier: Administrerende direktør

Versjonsnr.: 4.0

Prosess(er):

Dok.status: Godkjent

Styr virksomheten

Gjelder fra: 18.10.2023

	Besørge adgangskort og IKT tilgang	X	X	X	X	
3.2	Lønn og andre godtgjørelser					
	Fastsette lønn i henhold til tariff ved ansettelse	X	X	X		
	Fastsette lønn utover tariff ved ansettelse	X				
	Godkjenne lønnsendring utenom lønnsoppgjør	X				
	Godkjenne og pålegge variable lønnskostnader egen enhet	X	X	X	X	
	Godkjenne reiseregning og refusjon utlegg	X	X	X	X	
	Utnevne forhandlingsleder	X				
	Fordeling individuelle tillegg årlige lønnsoppgjør	X	X			Ref. B-dels overenskomst
	Godkjenne rammer for lønnsoppgjør	X				
3.3	Arbeids- og bemanningsplanlegging, fravær, disiplinæraksjoner, oppsigelse					
	Besørge bemanningsplan egen enhet	X	X	X	X	
	Innvilge/avslå permisjoner i egen enhet	X	X	X	X	
	Godkjenne ferieplaner i egen enhet	X	X	X	X	Dialog i apotek
	Godkjenne/pålegge kurs, møte - og konferansedelakelse	X	X	X	X	
	Irettesettelse, advarsel	X	X	X	X	Dialog med HR
	Oppsigelse fra arbeidsgiver	X				Ref Apotekloven §3-6 som omhandler innstilling fra apoteker i nærmere angitte saker før apotekkonsesjonær fatter endelig avgjørelse.
	Avskjed	X				Ref Apotekloven §3-6 som omhandler innstilling fra apoteker i nærmere angitte saker før apotekkonsesjonær fatter endelig avgjørelse.
4	INNKJØP AV VARER OG TJENESTER, INKL. INVESTERINGER/LEIEAVTALER					
	Signere innkjøpskontrakt/serviceavtaler	>1000'	<1000'			Inkludert konsulentavtaler.
	Godkjenne bestilling	>5000'	<5000'	1000'		
	Godkjenne bestilling etter fullmakt (Libra)		>5000'	<5000'		Delegeres i Samlepunktet.
	Inngåelse av forskningsforpliktelser, herunder avtaler, registre etc.	X				
	Bortføring av telleavvik lager	>100'	<100'	<10'		
	Bortføring av telleavvik lager A- og B-preparat	X	X			Gjelder ikke stabsledere på nivå 2.
	Leieavtaler lokaler	X				
	Leie av utstyr	X	X			
5	SALG AV VARER OG TJENESTER					
	Signere salgsavtaler og endring av gjeldende avtaler.	X	X			Apoteker: KLUT, AFT /undervisningstjenester
	Salg av foretakets eiendeler	X				
	Håndtere kasseoppgjør		X	X		
	Godkjenne og føre bort kassedifferanse	>10'	<10'	<1'		Økonomidirektør for AD.
	Fastsette kassebeholdning		X	X		

Tittel: SAV overordnet fullmaktsmatrise

Dok.ID: SAVHF-143-3095

Dokumenteier: Administrerende direktør

Versjonsnr.: 4.0

Prosess(er):

Dok.status: Godkjent

Styr virksomheten

Gjelder fra: 18.10.2023

	Godkjenne kassasjon	>10'	<100'	<10'		I praksis økonomidirektør for AD.
6	BUDSJETT OG REGNSKAP					
	Avskrivning tap på fordring	>10'	<10'			
	Godkjenne avsetninger regnskap	X				I praksis økonomidirektør i dialog AD.
	Godkjenne, detaljere og omfordele budsjett for egen enhet	X	X	X		
	Opprette og disponere bankkonti	X				I praksis økonomidirektør og LRS.
	Godkjenne samlet budsjett	X				

***) Ledernivå i Sjukehusapoteka Vest HF**

Nivå 1: Administrerende direktør

Nivå 2: Apotekere og stabsdirektører (økonomi, fag, HR og kommunikasjon)

Nivå 3: Avdelingsledere i apotek og seksjonsledere i Foretaksadministrasjonen

Nivå 4: Seksjonsledere i apotek

Endringslogg:

Dato	Beskrivelse	Versjon
18.10.2023	Dokumentet erstatter tidligere versjon 3.0 godkjent 15.08.2023. Dokumentet er overt til standard malverk for styrte dokumenter i SAV, ellers ingen endring.	3.0
11.01.2024	Endring av ledernivå i SAV ved innføring av nivå 4 (seksjons-/ass.ledere)	
10.05.2024	Innføring av seksjonsleder i Foretaksadministrasjonen (Økonomi/IKT og FOU). Korrektur og presisering lovgivning apotek.	4.0